

Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się i absolwentów dla projektu „Europejskie Praktyki Zawodowe Szansą na Udaną Karierę Zawodową” nr 2019-1-PL01-KA102-063164 w ramach projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej na zasadach Programu Erasmus+ Akcja 1, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe jest obowiązkowym elementem etapu rekrutacji.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 02.09.2019- 06.02.2019, formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.

UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI. W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić formularz na niekorzyść kandydata. Zaleca się wypełnianie formularza elektronicznie.

Część A

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

UWAGA konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego.

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu praktyk.

- Tryb kształcenia – Kandydat wpisuje swój profil kształcenia.
- Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego – należy podać pełną liczbę lat ukończenia kształcenia zawodowego.
- Rok szkolny – należy wpisać aktualny rok szkolny

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Część B

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.

- Średnia ocen ze świadectwa za ostatni zakończony rok nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki – kandydat wpisuje ocenę z zachowania z ostatni zakończony rok edukacji.
- Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkurach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne – W tym polu Kandydat wpisuje wszystkie działania na rzecz szkoły w których uczestniczył od momentu rozpoczęcia nauki w placówce.
- Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne – Kandydat wpisuje wszystkie kryteria, które go dotyczą.

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Dodatkowe informację na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.