

Regulamin rekrutacji do projektu

pt. „Europejskie Praktyki Zawodowe Szansą na Udaną Karierę Zawodową”.

Projekt nr. 2019-1-PL01-KA102-063164 realizowany przy wsparciu funduszy programu
ERASMUS+ w latach 2019/2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer **2019-1-PL01-KA102-063164** pt. „**Europejskie Praktyki Zawodowe Szansą na Udaną Karierę Zawodową**”.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez uczniów w dziedzinie technik mechanik, technik informatyk, technik budownictwa oraz technik logistyk.
5. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność uczniów w terminie od 7 do 19 października. W ramach mobilności należy doliczyć jeden dzień przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden po jej zakończeniu na transport uczestników do miejsca odbywania praktyk oraz powrót.

6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, Józefa Piłsudskiego 51, 96-515 Sochaczew, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka instytucja GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas Pierias, zwana dalej Partnerem Projektu.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, zwanych dalej Uczestnikami.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 35 uczniów i uczennic kształcących się w kierunkach technik mechanik, technik informatyk, technik budownictwa oraz technik logistyk, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 8 miejsc;
 - Technik informatyk – 9 miejsc;
 - Technik budownictwa – 8 miejsc;
 - Technik logistyk – 10 miejsc;

W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie trzecich i czwartych klas Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.

Absolwenci Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, którzy ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu

3. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy

4. oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
6. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Julia Jakubowska, Dyrektor Szkoły
 - Członek Komisji – Anna Majcher, Wicedyrektor
 - Członek Komisji – Ewa Janus, kierownik szkolenia praktycznego
4. W kwestiach, spornych decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie równolegle dla każdego kierunku kształcenia, wybranego do projektu.
3. Rekrutacja rozpocznie się w terminie 02.09.2019 i potrwa do 06.09.2019.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
5. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
 - Przystąpienie do testu wiedzy zawodowej, który odbędzie się (godzina oraz miejsce odbywania testu przekaże Komisja Rekrutacyjna).
8. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
9. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.

10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.

11. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

12. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- Test jednokrotnego wyboru z wiedzy zawodowej przeprowadzony dla każdego kierunku kształcenia biorącego udział w projekcie. **MAX 15 pkt.**
- Średnia ocen ze świadectwa za ostatni zakończony rok nauki. **Ocena x 4pkt, MAX 24 pkt.**
- Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki. **Ocena x 4 pkt, MAX 24 pkt.**
- Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki. **Ocena x 4 pkt MAX 24 pkt.**
- Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne. **Za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 5 pkt, MAX 25 pkt.**
- Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne. **Punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna, MAX 15 pkt.**

13. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 127 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z formularza rekrutacyjnego oraz wyniki test z wiedzy zawodowej.

14. Punkty przyznaje komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatów oraz sprawdzeniu testów z wiedzy zawodowej.

15. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
16. Od oceny komisji będzie przysługiwało odwołanie. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną,
17. wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich inf. związanych z projektem.
18. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego oraz testu wiedzy zawodowej przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
8. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.

10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;